

2026. gada 28. janvārī

DIASPORAS SKOLU FINANSIĀLĀ ATBALSTA NODROŠINĀŠANA ĀRPUS EIROPAS

KONKURSA NOLIKUMS

Konkurss izsludināts, pamatojoties uz starp Latviešu valodas aģentūru un Pasaules Brīvo latviešu apvienību 2026. gada 26. februārī noslēgto līgumu Nr. 3.4./26/27.

1. Vispārīga informācija

- 1.1. Konkurss izsludina Pasaules Brīvo latviešu apvienība (PBLA) sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru (LVA).
- 1.2. Diasporas skolu finansiālo atbalstu nodrošina LVA no Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) budžeta programmas „Valsts valodas politika un pārvalde”.
- 1.3. Finansējuma administrē PBLA.
- 1.4. Konkursa nolikums ir publicēts PBLA mājaslapā www.pbla.lv un LVA mājaslapā www.valoda.lv.
- 1.5. Papildu informāciju par konkursa nolikumu var iegūt, sazinoties ar PBLA izglītības projektu koordinatori Agnesi Rimicāni: izglitiba@pbla.lv.

2. Konkursa mērķis un priekšmets

- 2.1. Konkursa mērķis ir nodrošināt finansiālo atbalstu latviešu diasporas skolām ārpus Eiropas, izņemot Krievijas Federāciju, Turciju un Gruziju.
- 2.2. Finansējuma periods (attiecināmie izdevumi): 2026. gada 1. janvāris – 2026. gada 31. decembris. **Maksājumi ir jāveic un maksājumus apliecinošie dokumenti ir jāiesniedz līdz 2026. gada 3. novembrim** (taču finansējuma saņēmējs var būt apmaksājis, piemēram, skolas telpu īri par laika periodu no 2026. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim).
- 2.3. **Konkursā piešķiramā finansējuma apjoms: 44 820 EUR.**

3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkursam var pieteikties latviešu diasporas skolas ārpus Eiropas, kuras atbilst finansējuma saņēmēju atlases kritērijiem.
- 3.2. Konkurss neattiecas uz Krievijas Federācijas, Gruzijas un Turcijas latviešu diasporas skolām (Gruzijas un Turcijas skolas var pieteikties LVA finansiālajam atbalstam, ko administrē Eiropas Latviešu apvienība).

4. Finansējuma saņēmēju atlases kritēriji

- 4.1. Skola ir dibināta ar mērķi nodrošināt latvisko izglītību, tās saime (administrācija, skolotāji, skolēni un viņu ģimenes) aktīvi iesaistās latviešu sabiedrības darbā, audzinot un izglītojot aktīvus nākotnes latviešu sabiedriskos darbiniekus.
- 4.2. Skolai ir izstrādāta misija un vīzija, kas vērsta uz latvisko izglītību.
- 4.3. Skola darbojas jau vismaz 12 mēnešus.
- 4.4. Skolas uzdevumi ir:
 - 4.2.1. saglabāt un uzturēt latvisko identitāti;
 - 4.2.2. apgūt latviešu valodu un kultūru;
 - 4.2.3. kopt latviešu tradīcijas;
 - 4.2.4. veidot pilsonisko apziņu;
 - 4.2.5. uzturēt ciešas saites ar vietējo latviešu sabiedrību.
- 4.5. Skola pēc iespējas cenšas piesaistīt kvalificētus skolotājus – skolā ir vismaz divi skolotāji, un vienam no tiem ir pedagoģiskā izglītība vai ir iespēja konsultēties ar kvalificētu pedagogu.
- 4.6. Skolā ir organizēts un strukturēts mācību process (kā klātienē, tā arī attālināti) ar 75 stundu mācību programmu, kurā uzsvars likts uz latviešu valodas, kultūras un Latvijas vēstures apguvi (viena stunda = 40 minūtes; mācību programmā ietilpst arī skolas pasākumi). Skolas mācību programma ir vērsta uz iespējamo remigrāciju, veidojot skolēnu zināšanas par Latviju, tās kultūru, vēsturi un aktuālajiem sabiedriskajiem procesiem.
- 4.7. Skola iespēju robežās ir pieejama visiem skolēniem, kas to vēlas apmeklēt. Skolai ir stabils skolēnu skaits un ilgtspēja darboties kā neatņemamai latviešu kopienas sastāvdaļai attiecīgajā mītnes zemē – skolā regulāri mācās vismaz 10 bērni vecumā līdz 18 gadiem.
- 4.8. Skolā ir pieejams skolēnu saraksts un tiek veikta skolas apmeklējumu uzskaitē (tajā skaitā attālināto nodarbību apmeklējumu uzskaitē, ja tādas ir plānotas).
- 4.9. Skolai ir izveidota vecāku padome vai vecāku atbalsta grupa, kas nosaka un atbalsta skolas mērķus.

- 4.10. Skolai ir izveidota skolas padome, kas nodrošina, ka finansiālie lēmumi ir caurspīdīgi un netiek pieņemti vienpersoniski. Skolai ir budžeta plāns, ienākumu un izdevumu reģistrs.
- 4.11. Vecāki veic līdzmaksājumus skolas darbības nodrošināšanai.
- 4.12. Skolai nav nenokārtotu saistību pret PBLA vai LVA.
- 4.13. Atsevišķos gadījumos Finansējuma komisija (skat. 7. punktu) var lemt par skolas atbilstību finansējuma saņemšanai arī tad, ja tā neatbilst kādam no šiem kritērijiem.

5. Konkursa norises laiks un kārtība

- 5.1. Konkurss notiek vienā kārtā.
- 5.2. Konkurss tiek izsludināts **2026. gada 28. janvārī** un noslēdzas **2026. gada 25.februārī**.
- 5.3. Ja konkursam nepiesakās vismaz 20 diasporas skolu vai arī skolas nepiesakās uz visu pieejamo finansējuma apjomu, konkursa organizētājiem ir tiesības izsludināt papildu pieteikšanos, pagarinot konkursa norises laiku.
- 5.4. Lai pieteiktos finansējumam, konkursa dalībnieki **līdz 2026. gada 25. februārim** aizpilda elektronisko anketu: <https://ej.uz/konkurss2026>
- 5.5. Finansējuma saņēmēju atlasi veic un finansējumu piešķir Finansējuma komisija (skat. 7. punktu).
- 5.6. Atbilde par finansējuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu pieteikumu iesniedzējiem tiek nosūtīta līdz **2026. gada 16. martam**.
- 5.7. Finansējuma saņēmēji tiek uzaicināti slēgt līgumus ar PBLA par finansējuma piešķiršanu.
- 5.8. PBLA izpilddirektors Raitis Eglītis, balstoties uz Finansējuma komisijas lēmumu, slēdz individuālus līgumus ar finansējuma saņēmējiem, vienojoties par finansējuma piešķiruma nosacījumiem un atskaišu iesniegšanas kārtību.
- 5.9. Līgumi ir jānoslēdz un finansējums ir jāpārskaita uz finansējuma saņēmēju kontiem līdz **2026. gada 30. martam**.

6. Finansējuma pieprasīšanas mērķi

- 6.1. **Skolas pamatdarbības un mācību procesa, tajā skaitā skolas tradicionālo pasākumu (piem., izlaiduma, ikgadējo sarīkojumu u.tml.) nodrošināšana:**
 - 6.1.1. skolas telpas un aprīkojums (īre, uzturēšanas izmaksas, mēbeles, tāfeles, internets, mantu uzglabāšana);
 - 6.1.2. apdrošināšana, izziņas, atļaujas u.c. oficiāli dokumenti, kuri nepieciešami skolas darbības nodrošināšanai;
 - 6.1.3. skolotāju ceļa izdevumi uz skolu (sabiedriskā transporta biļetes).
- 6.2. **Mācību materiālu nodrošināšana:**

- 6.2.1. mācību un metodiskie līdzekļi (mācību grāmatas, darba burtnīcas, izglītojošu izdevumu vai platformu abonementi, digitāli mācību līdzekļi), kopēšana, skenēšana, druka;
- 6.2.2. kancelejas preces (papīrs, rakstāmlietas u.c.), rokdarbu un projektu materiāli.
- 6.3. **Skolas attīstības veicināšana:**
 - 6.3.1. remonts;
 - 6.3.2. tehniskais aprīkojums (tajā skaitā datori, projicēšanas iekārtas, mūzikas instrumenti, skaņas aparātūras);
 - 6.3.3. skolas publicitāte, ieguldījumi jaunu skolēnu un skolotāju piesaistīšanai.
- 6.4. **Izglītojoši skolēnu projekti un pasākumi** (ne tradicionāli, jauni skolas rīkoti pasākumi (skat. 6.1. punktu), kas veicina latviešu valodas, kultūras un tradīciju apguvi, latviešu skolu attīstību, jaunu skolēnu piesaistīšanu un sadarbību starp skolām):
 - 6.4.1. pasākuma telpu īre un tehniskais nodrošinājums;
 - 6.4.2. pasākuma rīkošanas izmaksas (uzskates, mācību materiāli, apdrošināšana);
 - 6.4.3. ceļa, izmitināšanas un apdrošināšanas izdevumi klātienē pasākuma lektoriem (aviobiļetes un sabiedriskā transporta biļetes);
 - 6.4.4. ceļa un izmitināšanas izmaksas daļēji citas latviešu skolas rīkotā pasākumā (sabiedriskā transporta biļetes, autobusa īres izmaksas).
- 6.5. Finansējumu **nevar saņemt** šādiem mērķiem:
 - 6.5.1. skolotāju atalgojums;
 - 6.5.2. viesmākslinieku vai lektoru atalgojums;
 - 6.5.3. diasporas pasākumi, kuri nav skolas rīkoti un nav daļa no mācību procesa;
 - 6.5.4. ēdināšana;
 - 6.5.5. transporta izdevumi, ja transporta veids ir personīgais auto (degvielas izmaksas);
 - 6.5.6. skolas pārstāvju ceļa izdevumi daļēji ASV, Austrālijas vai Kanādas izglītības nozaru vadītāju rīkotajās diasporas skolotāju konferencēs vai Latviešu valodas aģentūras vasaras skolā Latvijā 2026. gada 14.–16. jūlijā (šo izdevumu kompensācijai varēs pieteikties pie attiecīgās valsts izglītības nozares vadītāja ārpus šī konkursa).
- 6.6. Pieteikšanās anketā pieprasītie finansējama mērķi ir jāsakārto skolai prioritārā secībā.
- 6.7. **Maksimālā atbalsta summa vienai skolai ir 5000 EUR.** Izņēmuma gadījumos Finansējuma komisija var lemt par lielākas summas piešķiršanu.

7. Finansējuma komisija

- 7.1. Finansējuma komisija (turpmāk – Komisija) ir izveidota, lai atlasītu finansējuma saņēmējus un pārraudzītu finansējuma apgūšanu.
- 7.2. Komisijas sastāvā ar balsstiesībām ir iekļauti:
 - 7.2.1. PBLA izpilddirektors Raits Eglītis (Latvija);
 - 7.2.2. PBLA Izglītības padomes locekle Elisa Freimane (ASV);
 - 7.2.3. PBLA Izglītības padomes locekle Iveta Leitase (Austrālija);
 - 7.2.4. PBLA Izglītības padomes locekle Agra Vāgnere (Kanāda);
 - 7.2.5. PBLA Izglītības padomes konsultante Andra Zommere (ASV).
- 7.3. Komisijas priekšsēdētājs ir PBLA izpilddirektors Raits Eglītis. Sēdes protokolēs PBLA izglītības projektu koordinatore Agnese Rimicāne.
- 7.4. Komisijas priekšsēdētāja sasauc un vada Komisijas sēdes, kā arī paraksta Komisijas sēžu protokolus.
- 7.5. Komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Vienlīdzīga balsojuma gadījumā izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.6. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan attālināti.
- 7.7. Komisija apkopo un izvērtē finansējuma pieprasījumus, pieņem lēmumus par finansiālā atbalsta piešķiršanu. Komisija var piešķirt visu pieprasīto summu vai arī daļu no tās.

8. Kritēriji, pēc kuriem Komisija vērtē pieteikumus

- 8.1. Atbilstība finansējuma saņēmēju atlases kritērijiem (skat. 4. punktu).
- 8.2. Finansiālā efektivitāte – proporcija starp skolēnu skaitu un pieprasīto atbalstu.
- 8.3. Ģeogrāfiskais pārklājums – svarīgi, lai atbalstu saņemtu skolas dažādās valstīs un reģionos.
- 8.4. Atbalsts skolēniem, kas nevar regulāri apmeklēt skolu attāluma vai citu iemeslu dēļ.
- 8.5. Finansiālā atbalsta piešķiršanas ietekme uz skolas darbību – atbalsts nepieciešams pamatdarbības nodrošināšanai vai papildu aktivitātēm.
- 8.6. Skolas attīstība un ilgtspējība.

9. Finansējuma dalījuma nosacījumi

- 9.1. Finansējuma sadale tiek veikta, ņemot vērā skolu iesniegtos pieteikumus un tajos norādītās prioritātes.
- 9.2. Ja pieprasītais kopējais finansējums pārsniedz pieejamo finansējumu, līdzekļi tiek sadalīti proporcionāli skolu pieteikumos norādītajām prioritātēm.

- 9.3. Lai nodrošinātu vienlīdzību, samazinājumi tiek piemēroti visām skolām vienādi, ievērojot procentuālās samazināšanas principus, kurus nosaka Komisija, izvērtējot skolu konkursa pieteikumus un samazināmās summas lielumu.
- 9.4. Pieteikumiem līdz 1000 EUR, kas pilnībā atbilst nolikumā noteiktajiem kritērijiem, tiek nodrošināts pilns piešķiruma apjoms neatkarīgi no kopējā pieprasījumu apjoma.
- 9.5. Skolas nodrošina piešķirtā finansējuma faktisko izlietojumu, ievērojot sākotnēji pieteiktās kategorijas un nolikumā noteiktos mērķus.

10. Komisijas darbs pēc finansējuma piešķiršanas

- 10.1. Visus Komisijas lēmumus PBLA saskaņo ar LVA.
- 10.2. Komisija apkopo finansējuma saņēmēju atskaites, izvērtē un analizē finansējuma saņēmēju darbību.
- 10.3. Ja tiek konstatēti nopietni finanšu piešķiruma līgumsaistību pārkāpumi, Komisija lemj par prasību finansējuma saņēmējam atmaksāt tam piešķirto finansējumu pilnā apmērā vai daļēji.
- 10.4. Komisija izstrādā priekšlikumus finansiālā atbalsta sniegšanas uzlabojumiem nākotnē.
- 10.5. Komisija LVA pieprasījuma gadījumā nodrošina ar projekta īstenošanu saistīto atskaišu, pārskatu un dokumentu oriģinālu pieejamību pārbaudei.

11. Finansējuma saņemšanas nosacījumi

- 11.1. Finansējuma saņēmējs garantē, ka nesamazinās vecāku līdzmaksājuma apjomu, kā arī neatteiksies no citu personu (NVO, vēstniecību, privātpersonu) sniegtā atbalsta.
- 11.2. Finansējuma saņēmējs 2026. gadā publicēs vismaz vienu ziņojumu ar norādi uz skolai sniegto līdzfinansējumu. Publicitātes materiālos finansējuma saņēmējs ietver norādi, ka **skolas darbību līdzfinansē Latviešu valodas aģentūra no Izglītības un zinātnes ministrijas budžeta programmas „Valsts valodas politika un pārvalde”**. Visos publicitātes materiālos līdz ar iepriekšminēto norādi iekļaujams arī **LVA un IZM logotips**.
- 11.3. Finansējuma saņēmējs iesniedz PBLA izglītības projektu koordinatorei Agnesei Rimicānei atskaiti par visu atbalsta periodu ne vēlāk kā līdz **2026. gada 3. novembrim**. Detalizēta informācija par atskaitēs iesniedzamajiem datiem finansējuma saņēmējiem tiks norādīta līguma slēgšanas brīdī ar PBLA.
- 11.4. Finansējuma saņēmējs PBLA iesniedz atskaiti papīra formātā ar oriģinālo parakstu vai elektroniskā formātā ar drošu elektronisko parakstu, kā arī atskaišu pielikumus elektroniskā formātā.
- 11.5. Finansējuma saņēmējam ir jābūt atvērtam pārbaudēm un ar finansējumu saistītā dokumentācija ir jā saglabā vismaz trīs gadus pēc līguma beigām.

11.6. Finansējuma saņēmējam ir pienākums informēt PBLA, ja skola pārstāj darboties laika posmā līdz vienam gadam pēc finansējuma saņemšanas perioda beigām; šādā gadījumā par atbalsta finansējuma naudu pirtās materiālās vērtības ir jānodod PBLA rīcībā.